

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3148** /UBND-NV

Quận 1, ngày **31** tháng 8 năm 2023

V/v đẩy mạnh triển khai sử dụng
hiệu quả Hệ thống quản lý công tác
cải cách hành chính Thành phố
tại Quận 1

Kính gửi:

- Thủ trưởng 12 phòng chuyên môn trực thuộc Quận 1;
- Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Quận 1;
- Giám đốc Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4424/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2022, trong đó có nội dung nâng cấp, hiệu chỉnh Hệ thống Quản lý chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính Thành phố;

Thực hiện Công văn số 1961/SNV-CCHC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố về việc nâng cấp Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố;

Thực hiện Công văn số 4565/SNV-CCHC ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố về việc triển khai, sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Từ ngày 01 tháng 9 năm 2023, Ủy ban nhân dân Quận 1 triển khai vận hành Hệ thống Quản lý chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính Thành phố chính thức tại địa chỉ: <https://cchc-sonoivu2.tphcm.gov.vn>.

Để khai thác, sử dụng có hiệu quả các ứng dụng/tính năng đang triển khai trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố, Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

1.1. Thực hiện đúng quy định tại Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế, quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố; thực hiện thông tin, báo cáo về người sử dụng về Phòng Nội vụ Quận 1 (tại địa chỉ hộp thư điện tử: tbthuy.q1@tphcm.gov.vn) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1 gửi Sở Nội vụ kịp thời phân quyền tài khoản sử dụng, đảm bảo tính an toàn của Hệ thống.

1.2. Cung cấp thông tin người sử dụng của đơn vị mình khi có sự thay đổi về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1 tại địa chỉ hộp thư điện tử: tbthuy.q1@tphcm.gov.vn) để kịp thời đề nghị Sở Nội vụ cấp mới, sửa đổi, thu hồi tài khoản, mật khẩu truy cập và quyền khai thác tài nguyên, tiện ích trên phần mềm. Trường hợp mất thông tin tài khoản hoặc mật khẩu sử dụng phần mềm, đề nghị thông báo kịp thời tới Phòng Nội vụ Quận 1 qua hộp thư điện tử và các hình thức liên lạc khác để phối hợp giải quyết.

1.3. Thực hiện cập nhật dữ liệu báo cáo, kế hoạch năm theo quy định định kỳ hàng quý, đảm bảo tiến độ **trước ngày 05 tháng cuối của quý**; kịp thời tổng hợp những khó khăn, hạn chế của phần mềm (nếu có), gửi về địa chỉ hộp thư điện tử: tbthuy.q1@tphcm.gov.vn để bổ sung, hoàn thiện tạo thuận lợi cho việc khai thác sử dụng thông tin của đơn vị.

1.4. Ủy ban nhân dân 10 phường: Ngoài thực hiện đầy đủ các mục 1.1, 1.2, 1.3, trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố, Ủy ban nhân dân Quận 1 đã lồng ghép triển khai các biểu mẫu phục vụ cho việc thống kê, báo cáo số liệu ngành nội vụ dành riêng cho Ủy ban nhân dân 10 phường gửi về Phòng Nội vụ Quận 1, đảm bảo tiến độ **trước ngày 05 tháng cuối của quý**. Việc triển khai thực hiện báo cáo số liệu thống kê trên phần mềm góp phần số hóa dữ liệu báo cáo và tạo kho dữ liệu điện tử phục vụ cho quá trình lãnh đạo, chỉ đạo công tác ngành nội vụ tại phường.

Lưu ý: Các dữ liệu cũ được đảm bảo duy trì trên Hệ thống, đồng thời tài khoản sử dụng để đăng nhập không thay đổi. Các đơn vị cập nhật lại ứng dụng ký số trước khi thực hiện thao tác ký số gửi báo cáo cải cách hành chính trên hệ thống tại mục “tài liệu và ứng dụng” trên Hệ thống Quản lý chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính Thành phố.

2. Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng Ủy ban nhân dân và Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1

Định kỳ hàng quý thực hiện cập nhật dữ liệu báo cáo, kế hoạch năm của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 trên hệ thống theo nhiệm vụ, lĩnh vực được giao chủ trì, đảm bảo tiến độ **trước ngày 01 tháng cuối của quý** để Phòng

Nội vụ Quận 1 kịp thời cập nhật số liệu, tổng hợp gửi về hệ thống Thành phố, cụ thể như sau:

- Phòng Tư pháp Quận 1: phụ trách nội dung 2 - Cải cách thể chế.
- Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1: phụ trách nội dung 3 - Cải cách thủ tục hành chính; nội dung 7 - Xây dựng và phát triển chính quyền, điện tử, chính quyền số.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 1: phụ trách mục 1.5, nội dung 1 – Đối thoại của lãnh đạo địa phương với người dân, doanh nghiệp; mục 4.5.2, nội dung 4 - Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước về “Nâng cao mức độ tự chủ, hiệu quả của đơn vị sự nghiệp công lập” và nội dung 6 - Cải cách tài chính công.
- Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1: phụ trách nội dung 7 - Xây dựng và phát triển chính quyền, điện tử, chính quyền số.
- Riêng nội dung Điểm thưởng và điểm trừ: các đơn vị nêu trên cùng thực hiện cập nhật.

Ngoài ra, Văn phòng Ủy ban nhân dân, Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1 phối hợp thực hiện cập nhật lại ứng dụng ký số trước khi thực hiện thao tác ký số gửi báo cáo cải cách hành chính trên hệ thống tại mục “tài liệu và ứng dụng” trên Hệ thống Quản lý chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính Thành phố. Hỗ trợ Phòng Nội vụ Quận 1 thực hiện thao tác ký số của Ủy ban nhân dân Quận 1 để hoàn thành việc gửi báo cáo cải cách hành chính của Quận 1 định kỳ trên hệ thống, đảm bảo **trước ngày 08 tháng cuối của quý**.

3. Phòng Nội vụ Quận 1

- Quản lý tài khoản quản trị của Ủy ban nhân dân Quận 1 đã được Sở Nội vụ cấp trên Hệ thống Quản lý chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính Thành phố; tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Sở Nội vụ cấp mới, thu hồi, phân quyền các tài khoản của lãnh đạo đơn vị và công chức tham gia Hệ thống để thực hiện lập kế hoạch, báo cáo cải cách hành chính và báo cáo số liệu ngành nội vụ; trong đó phân quyền hợp lý các công chức được giao nhiệm vụ, bảo đảm thông tin chính xác dữ liệu cung cấp trên hệ thống.

- Định kỳ hàng quý thực hiện cập nhật dữ liệu báo cáo, kế hoạch năm của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 trên hệ thống đối với nội dung 1 - Công tác chỉ đạo điều hành; nội dung 4 - Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; nội dung 5 - Cải cách chế độ công vụ, đảm bảo tiến độ trước ngày 01 tháng cuối của quý.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 thực hiện đánh giá hằng năm về chỉ số cải cách hành chính đối với các phòng, ban, đơn vị, trường học công lập thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc việc khai thác, sử dụng có hiệu quả các ứng dụng/tính năng đang triển khai trên Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính Thành phố của các phòng, ban, đơn vị, trường học công lập thuộc quận và Ủy ban nhân

dân 10 phường, định kỳ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1 phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của ngành Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ số điện thoại trên Hệ thống hoặc Phòng Nội vụ Quận 1, thư điện tử tbthuy.q1@tphcm.gov.vn để phối hợp giải quyết kịp thời.

Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường quan tâm triển khai thực hiện và đảm bảo đúng tiến độ./. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q1: CT, các PCT;
- VP UBND Q1;
- Lưu: VT, NV, B.Th(5b). *Handwritten signature*

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh